

2023年度 人材育成マップ

- 1. 機電「オリジナル研修」(受講無料)
- 2. 富山県経営者協会「公開講座」
- 3. 産業能率大学「通信講座」
- 4. 北陸職業能力開発大学校「能力開発セミナー」
- 5. ポリテクセンター富山「能力開発セミナー」等

4. 5の申込書は機電工業会トップページ「お知らせ」にあります。

階層	育成ニーズ	役割定義	求められる能力	階層別研修(役割認識・実践)	マネジメントスキル(役割強化)	ビジネススキル(ベース能力)			ビジネススキル(専門能力)				ビジネススキル(技能)	
						思考力	コミュニケーション	組織開発自己革新	管理部門	営業部門	技術部門	事務部門	機械関係	電気関係
管理職	部長	事業のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ①会社のビジョンと自部門のミッションを理解し、組織目標の設定ができる。 ②自部門業務についての幅広い専門知識を有し、創造的な部門経営を推進することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 企業行動倫理研修 自部門戦略立案研修 	<ul style="list-style-type: none"> ◆戦略形成力◆ アカウント戦略 ◆革新的思考力◆ 戦略 ◆挑戦・意欲力◆ ケースで学ぶ意思決定 ◆組織統率力◆ マーケティング戦略 ◆指導力◆ イノベーションのマネジメント 	思考力	コミュニケーション	組織開発自己革新	管理部門	営業部門	技術部門	事務部門	機械関係	電気関係
	課長	職場のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ①自部門のタスクを遂行するための計画・シナリオを作成し、その遂行にあたることができる。 ②部下を指導・監督し、組織の総合力をもって部門の業務遂行する責任を果たすことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 管理職中級ステップアップコース 管理職基礎コース 	<ul style="list-style-type: none"> ◆成果追及力◆ 管理者の課題形成力を伸ばす ◆組織統率力◆ 実践プロジェクトマネジメント ◆指導力◆ メンバーが活きる教え方・育て方 	思考力	コミュニケーション	組織開発自己革新	管理部門	営業部門	技術部門	事務部門	機械関係	電気関係
リーダー	係長・主任	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ①定められた業務を独自の判断によって処理し、上長を補佐することができる。 ②比較的高度な熟練と技能を必要とする職務を遂行することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 職場リーダー実践コース 職場リーダー基本コース 職場リーダー入門コース 	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務の判断能力◆ 情報分析力を鍛える ◆コミュニケーション力◆ 説得・交渉力を高める ◆指導力◆ コーチング入門 	思考力	コミュニケーション	組織開発自己革新	管理部門	営業部門	技術部門	事務部門	機械関係	電気関係
中堅	一般社員	成果創出能力	<ul style="list-style-type: none"> ①企画・調整・対人折衝を伴う比較的複雑で困難な業務を単独で行なうことができる。 ②知識と経験に基づいて、日常の定型的業務を正しく迅速に行なうことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 若手社員実践コース 若手社員ステップアップ研修 	<ul style="list-style-type: none"> ◆複雑な業務遂行◆ 問題発見・解決力を伸ばす ◆コミュニケーション力◆ ロジカルに書ける！ ◆組織協調力◆ 相談スキル50%アップ！ 	思考力	コミュニケーション	組織開発自己革新	管理部門	営業部門	技術部門	事務部門	機械関係	電気関係
若手	新入社員	ビジネス姿勢基礎力	<ul style="list-style-type: none"> ①補助的な業務を、定められた方法に従って行なうことができる。 ②定型作業を単独で行なうことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> 新入社員フォローアップ研修 新入社員合同研修 	<ul style="list-style-type: none"> ◆的確な業務遂行◆ 仕事の基本！PDCA ◆組織協調力◆ 話す力を磨く 	思考力	コミュニケーション	組織開発自己革新	管理部門	営業部門	技術部門	事務部門	機械関係	電気関係
備考	<p>「新入社員」や「中堅社員」「管理職」など、それぞれの役職や立場の役割を認識し、求められる能力や姿勢を身につけることは、個人のスキルアップにとどまらず、会社全体のレベルを底上げすることにも繋がっていきます。</p> <p>非正規社員やキャリア採用の増加、フレックスタイムの導入など、従業員の立場や働き方の多様化により、全員一律の研修ではなく、個々の人材に最適な研修を選択していく方式へシフトしていく必要があります。</p> <p>自己啓発によるスキルアップも一つの方法ではないでしょうか。</p>				<p>求められる役割定義を実現するために必要となる能力を強化するためのコース</p>	<p>・思考力</p> <p>・ロジカルシンキング</p> <p>・複眼的思考</p> <p>・ポジティブシンキング</p> <p>・コミュニケーション</p> <p>・ファシリテーション</p> <p>・プレゼンテーション</p> <p>・ライティング</p> <p>・コンフリクトマネジメント</p>	<p>・働き方改革</p> <p>・ダイバーシティ</p> <p>・聞き出す</p> <p>・まとめる</p> <p>・説明する</p> <p>・説得する</p> <p>・関係者を巻き込む</p> <p>・ITスキルを高める</p>	<p>・技能スキル</p> <p>・先端技術</p> <p>・ステップアップ目標</p>						