

2024年度 人材育成マップ

- 1. 富山県経営者協会「公開講座」
- 2. 産業能率大学「通信講座」
- 3. 北陸職業能力開発大学校「能力開発セミナー」
- 4. ポリテクセンター富山「能力開発セミナー」等

人材育成マップ【半額補助】 申込書はこちら

階層	育成ニーズ	役割定義	求められる能力	階層別研修（役割認識・実践）	マネジメントスキル（役割強化）	ビジネススキル（ベース能力）			ビジネススキル（専門能力）				ビジネススキル（技能）			
						思考力	コミュニケーション	組織開発自己革新	管理部門	営業部門	技術部門	事務部門	機械関係	電気関係		
管理職	経営者	経営ビジョン 決定×ビジョン	①会社の経営ビジョンを示し、自社の経営戦略を強力に推進し、経営目標の達成ができる。 ②自社の成長戦略を描き、持続的な成長にて、すべてのステークホルダーに貢献することができる。	◆人間力 ◆決断力 ◆先見力	機電工業会 経営者向け 未来塾 企業行動倫理研修 経営幹部の育成	◆経営マインド◆ 人材マネジメント戦略 戦略・エッセンス ◆経営思考力◆ 戦略・エッセンス マーケティング戦略 ◆経営実践力◆ ITマネジメント・エッセンス アカウンティング戦略	関係者をやる気にさせる	ケースメソッドで学ぶ グローバルマインド&コミュニケーション 戦略経営シミュレーション								
	部長	事業のマネジメント	①会社のビジョンと自部門のミッションを理解し、組織目標の設定ができる。 ②自部門業務についての幅広い専門知識を有し、創造的な部門経営を推進することができる。	◆戦略形成力 ◆革新的思考力 ◆挑戦・意欲力	企業行動倫理研修 自部門戦略立案研修 マネジメント上級	◆戦略形成力◆ アカウンティング・エッセンス ケースで学ぶ意思決定 ◆革新的思考力◆ 戦略・エッセンス マーケティング・エッセンス ◆挑戦・意欲力◆ 人材マネジメント・エッセンス イノベーションのマネジメント	7つのケースに学ぶイノベーション思考 トレーニングで磨くロジカルシンキング デザイン思考入門	合意を勝ち取るコンフリクト解消の技術 ケースで学ぶリスクマネジメント実践 ダイバーシティのための組織開発入門							富山大学 次世代スーパーエンジニア養成コース	
	課長	職場のマネジメント	①自部門のタスクを遂行するための計画・シナリオを作成し、その遂行にあたることができる。 ②部下を指導・監督し、組織の総合力をもって部門の業務遂行する責任を果たすことができる。	◆成果追求力 ◆組織統率力 ◆指導力	管理職中級ステップアップコース 管理職基礎コース 管理者基本 革新管理者【実践】	◆成果追求力◆ 管理者の課題形成力を伸ばす ケースで学ぶ人事課実践 ◆組織統率力◆ 実践プロジェクトマネジメント 実践リーダーシップ ◆指導力◆ メンバーが活きる教え方・育て方 フィードバックと面談の技術		生産性の高い会議の進め方 実践ファシリテーション ダイバーシティのための組織開発入門	マネジメントのための財務 利益とコストに強くなる会計② 生産性向上支援訓練					実践・監督者 生産士1級		
	リーダー	係長・主任	リーダーシップ	①定められた業務を独自の判断によって処理し、上長を補佐することができる。 ②比較的高度な熟練と技能を必要とする職務を遂行することができる。	◆業務遂行力 ◆コミュニケーション力 ◆指導力	職場リーダー実践コース 職場リーダー基本コース 職場リーダー入門コース マネジメント基本 初級管理者基本	◆業務の判断能力◆ 情報分析力を鍛える 仮説思考力を身につける ◆コミュニケーション力◆ 説得・交渉力を高める コミュニケーションで影響力を高める ◆指導力◆ コーチング入門 自分とまわりのメンバーUP術	クリエティブ発想力を磨く	わかりやすい資料作成の技術 ビジネス文書入門						機械設計 機械加工 空圧制御 品質管理 制御システム設計 保全設備 自動化設計 生産士2級	
中堅	一般社員	成果創出×職務専門性	①企画・調整・対人折衝を伴う比較複雑で困難な業務を単独で行なうことができる。 ②知識と経験に基づいて、日常の定型的業務を正しく迅速に行なうことができる。	◆業務遂行力 ◆コミュニケーション力 ◆組織協調力	若手社員実践コース 若手社員ステップアップ研修 ザ・仕事エキスパート ザ・仕事プロ	◆複雑な業務遂行◆ 問題発見・解決力を伸ばす ロジカル思考力を身につける ◆コミュニケーション力◆ ロジカルに書ける！話せる！ 相手の真意に伝える！聴く技術・質問の技術 ◆組織協調力◆ 相談スキル50%アップ！ 業務改善の進め方	ストレス対処力を身につける	ストーリーで語るプレゼンテーション 対人スキル50%アップ！ ビジネス文書入門	財務諸表基礎 提案型営業を極める 生産管理・管理技術コース 生産管理基本					生産性向上支援訓練Ⅰ-T系（データ活用、情報発信） ＜機械系＞ 機械設計 制御システム設計 機械加工 金属加工/成型加工 測定・検査 生産設備保全 生産士3級		
	新入社員	ビジネス姿勢基礎力	①補助的な業務を、定められた方法に従って行なうことができる。 ②定型作業を単独で行なうことができる。	◆業務遂行力 ◆組織協調力 ◆自己学習力	新入社員フォローアップ研修 新入社員合同研修 ケースで学ぶ中堅社員 ケースで学ぶ新入社員	◆的確な業務遂行◆ 仕事の基本！PDCA うまくいく！職場の報・連・相 ◆組織協調力◆ 話す力を磨く 聞く力を磨く 人生100年時代の社会人基礎力を磨く	ポジティブ思考入門							＜電気・電子系＞ 機械設計 制御システム設計 電力・電気設備設計 生産システム設計		
備考	(キーワード)	「新入社員」や「中堅社員」「管理職」など、それぞれの役職や立場の役割を認識し、求められる能力や姿勢を身につけることは、個人のスキルアップにとどまらず、会社全体のレベルを底上げすることにも繋がっていきます。非正規社員やキャリア採用の増加、フレックスタイムの導入など、従業員の立場や働き方の多様化により、全員一律の研修ではなく、個々の人材に最適な研修を選択していく方式へシフトしていく必要があります。自己啓発によるスキルアップも一つの方法ではないでしょうか。		役割定義の記述内容ならびに、各階層において求められるマネジメントレベルを基準に、求められる役割基準を認識し、自らの行動変容を促すためのコース		求められる役割定義を実現するために必要となる能力を強化するためのコース			<ul style="list-style-type: none"> <li>・思考力</li> <li>・ロジカルシンキング</li> <li>・複眼的思考</li> <li>・ポジティブシンキング</li> <li>・コミュニケーション</li> <li>・ファシリテーション</li> <li>・プレゼンテーション</li> <li>・ライティング</li> <li>・コンフリクトマネジメント</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・働き方改革</li> <li>・ダイバーシティ</li> <li>・聞き出す</li> <li>・まとめる</li> <li>・説明する</li> <li>・説得する</li> <li>・関係者を巻き込む</li> <li>・ITスキルを高める</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・技能スキル</li> <li>・先端技術</li> <li>・ステップアップ目標</li> </ul>	